

ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №112

ქ. ბათუმი

24 ივლისი 2019 წ.

ერთის მხრივ, ა(ა)იპ „საქალაქო ინფრასტრუქტურისა და კეთილმოწყობის სამმართველო“ (შემდგომში - „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის სულხან ევგენიძეს (შემდგომში-„შემსყიდველი“), და მეორეს მხრივ, შ.პ.ს. „კომპუს ბათუმი“ (შემდგომში-„მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ბადრი აბულაძეს სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის I-ლი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის საფუძველზე ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1 წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შემსყიდველის ბალანსზე რიცხული პრინტერი HP officejet 8500 და პერსონალური კომპიუტერის შეკეთება, ტექნიკური მომსახურება, CPV50300000 -პერსონალური კომპიუტერების, საოფისე აპარატურის, სატელეკომუნიკაციო და აუდიოვიზუალური მოწყობილობების შეკეთება, ტექნიკური მომსახურება და მათთან დაკავშირებული მომსახურებები; CPV50310000 - საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურება და შეკეთება;) - (შემდგომში - „მომსახურება“);

1.2. შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება ფორმა №3-ის მიხედვით, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

2.1. მთლიანი სახელშეკრულებო ფასი შეადგენს **270 (ორასსამოცდაათი) ლარს.**

2.2. მომსახურების ღირებულებაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი, რომელთა გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

2.3. შემსყიდველის მიერ მოწოდებული მომსახურების ანაზღაურება მოხდება ეტაპობრივად, უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, მიმწოდებლის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

2.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შესაბამის სახაზინო კოდზე ჯარიმის გადახდის ქვითრის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

2.5. მიმწოდებლის მოთხოვნა ანაზღაურების შესახებ შემსყიდველისადმი შესრულებული უნდა იყოს წერილობითი ფორმით, მომსახურების მოწოდების შესახებ შესაბამისი დოკუმენტების დართვით.

3. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

3.1. შემსყიდველი მისი წარმომადგენლის მეშვეობით ახდენს ხელშეკრულების ინსპექტირებას.

3.2. მიმწოდებლის მიერ მოსაწოდებულ ან უკვე მოწოდებულ მომსახურებაზე კონტროლი (ინსპექტირება) ხორციელდება სისტემატიურად შემსყიდველის შეხედულებისამებრ.

3.3. მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ინსპექტირების ჩატარებას აუცილებელი პერსონალით და ტექნიკური საშუალებებით.

3.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯით უზრუნველყოს ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

3.5. შემსყიდველი მიმწოდებელთან ერთად აწარმოებს კონტროლს მომსახურების მოწოდების მიმდინარეობაზე, თანახმად საქართველოში მოქმედი ყველა ნორმების, სტანდარტების და წესებისა, რომელთა დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველს გააჩნია უფლება შეაჩეროს მომსახურების მიღება და განახორციელოს კანონით გათვალისწინებული სანქციები.

3.6. მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს მოაწოდოს მხოლოდ ის მომსახურება, რომელთა ხარისხი შეესაბამება საქართველოში მოქმედ სტანდარტებსა და ნორმებს, წინააღმდეგ შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია გამოიყენოს მიმწოდებლის მიმართ პასუხისმგებლობის ღონისძიებები.

3.7. ხელშეკრულების შესრულების შემსყიდველის მხრიდან კონტროლს, გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად მიღებული მომსახურების მიღება-ჩაბარებას უზრუნველყოფს ა(ა)იპ „საქალაქო ინფრაქტუქტურისა და კეთილმოწყობის სამართველო“-ს სამეურნეო განყოფილების უფროსი მალხაზ ქაჯაია. შემსყიდველს უფლება აქვს ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე და ნებისმიერ დროს ამ პუნქტით გათვალისწინებული უფლებამოსილება ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებლებრივი აქტით მიანიჭოს ა(ა)იპ „საქალაქო ინფრაქტუქტურისა და კეთილმოწყობის სამართველო“-ს სხვა თანამშრომელს ან/და შესაბამისი ხელშეკრულების საფუძველზე ნებისმიერ სხვა პირს. შემსყიდველის ასეთი გადაწყვეტილება არ საჭიროებს მიმწოდებლის არც წინასწარ და არც შემდგომ თანხმობას და იგი ძალაში შედის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებლებრივი აქტით ან შესაბამისი ხელშეკრულებით დადგენილი წესით.

3.8. ხელშეკრულების შესრულების შემსყიდველის მხრიდან კონტროლის, გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად მიღება-ჩაბარების მიზნით მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების და ინსპექტირებას განხორციელების უფლებამოსილების 3.7. პუნქტის შესაბამისად შესაბამის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებლებრივი აქტით ან შესაბამისი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებში მინიჭების შემდეგ ასეთი უფლებამოსილების მინიჭებამდე გაწეული მომსახურების კონტროლისა და ტექნიკური ზედამხედველობის განხორციელების შედეგები და გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტები ინარჩუნებს იურიდიულ ძალას.

4. მომსახურების შესაბამისობა და მიღება-ჩაბარება

4.1. მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილ სტანდარტებს.

4.2. 4.1. პუნქტში აღნიშნული წესებიდან და ნორმებიდან ნებისმიერი გადახვევის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია არ მიიღოს მომსახურება ან/და მიმწოდებლის მიმართ გამოიყენოს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ზომები.

4.3. თუ შესყიდვის ობიექტი არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, შემსყიდველი მიმწოდებელთან ერთად ან მის გარეშე ადგენს აქტს დადგენილი წესის შესაბამისად.

4.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან, ხელახლა ინსპექტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის ღირებულების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს.

4.5. მომსახურების მიღება-ჩაბარება ხორციელდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა ან ანგარიშ-ფაქტურის (ინვოისის) წარმოდგენის შემდეგ.

5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1. შემსყიდველი და მიმწოდებელი მოქმედებს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის სრული დაცვით.

5.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) მიმწოდებელს წინასწარ გააცნოს ყველა იმ გარემოების შესახებ, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდებისას.

ბ) მომსახურების მიწოდების დამოწმებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში მოახდინოს მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება.

გ) მიმწოდებელს აუნაზღაუროს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით სახელმწიფო შესყიდვის სრული ღირებულება, მომსახურების დასრულებისთანავე.

დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შესაბამის სახაზინო კოდზე ჯარიმის გადახდის ქვითრის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

5.3. შემსყიდველს უფლება აქვს:

ა) განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე.

ბ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შეაჩეროს ან შეწყვიტოს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ დადებული ხელშეკრულების მოქმედება.

5.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

ბ) შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე გაუწიოს მომსახურება.

ბ) დააკმაყოფილოს შემსყიდველის მოთხოვნა დამატებითი მონაცემებისა და გარანტიების წარმოდგენის შესახებ კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5.5. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

6. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისას

6.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს გასაწევ მომსახურებასთან დაკავშირებულ თავის ვალდებულებებს ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.

6.2. შემსყიდველს უფლება აქვს მიმწოდებელს შეუწყვიტოს ხელშეკრულების შესრულება წერილობითი ფორმით შეტყობინების შემდეგ მიმწოდებლის მიერ მისი ვალდებულებების ან მისი ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში თუ:

ა) მიმწოდებელმა არ გაუწია მომსახურება ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში.

ბ) თუ მიმწოდებელმა არ შეასრულა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა თავისი ვალდებულებები.

6.3. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს, მას დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა 0,05%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

6.4. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში მიმწოდებლისათვის გაწეული მომსახურების ღირებულების გადახდის დაგვიანების შემთხვევაში, შემსყიდველი მიმწოდებელს პირგასამტეხლოს სახით უხდის მომსახურების ღირებულების 0.05 %-ს ყოველი ვადაგადაცილებული დღისთვის.

6.5. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცილებით გადახდილი (ან გადასახდელი) პირგასამტეხლოს მთლიანი თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 3.5%-ს, მიმწოდებელს უფლება აქვს ვადამდე ადრე შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

6.6. ჯარიმისა და პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

7. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა ან შეწყვეტა

7.1. ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

7.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

7.3. ნებისმიერი ცვლილება რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

7.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

7.5. მხარეს შეუძლია უარი თქვას ვალდებულების შესრულებაზე, თუ მეორე მხარე აშკარად არღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ მოთხოვნას.

7.6. თუ ხელშეკრულების დადების შემდეგ აღმოჩნდება, რომ არსებობს რეალური საშიშროება იმისა, რომ მიმწოდებელი არ შეასრულებს თავის ვალდებულებას ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, შემსყიდველი უფლებამოსილია ვადაზე ადრე მოითხოვოს წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტა.

7.7. წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს ვადაზე ადრე მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

7.8. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს აგრეთვე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევებში.

7.9. ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით წინამდებარე ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის თაობაზე მეორე მხარეს უნდა ეცნობოს დაუყოვნებლივ.

8. მომსახურების მიწოდებისა და ხელშეკრულების მოქმედების ვადები

8.1. მომსახურების მიწოდების ვადაა 2019 წლის 10 აგვისტოს ჩათვლით.

8.2. ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2019 წლის 10 ოქტომბრის ჩათვლით.

9. ფორს-მაჟორული სიტუაციები

9.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელი თავიანთ ვალდებულებათა სრულად ან ნაწილობრივ შესრულებაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, ექსპორტისა და იმპორტის აკრძალვა, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე.

9.2. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, ფორს-მაჟორული გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

9.3. მხარეს, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს წერილობით ამის შესახებ მეორე მხარეს. ამასთან მეორე მხარის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნდა წარმოადგინოს დაუძლეველი ძალის მოვლენების არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომ ამ მოვლენამ ხელი შეუშალა მხარეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებაში.

10. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

10.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

10.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. გადასახადები და ბაჟები

11.1 მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

12. შეტყობინება

12.1. ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

12.2. შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

13. სხვა პირობები

13.1. ყველა სხვა საკითხი, რაც გათვალისწინებული არ არის ამ ხელშეკრულებით გადაწყდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13.2. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან.

14. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

ა(ა)იპ „საქალაქო ინფრასტრუქტურისა და
კეთილმოწყობის სამმართველო“
ს/კ: 445532308
იურ. მის.: ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. №25
ფაქტ. მის.: ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქ. №90^ა
„სახელმწიფო ხაზინა“ ბ/კ TRESGE22
ანგ.: №GE24NB0330100200165022 GEL
ელ. ფოსტა: ketilmotskoba@batumi.ge
დირექტორი: სულხან ევგენიძე

(ხელმოწერა)

„მიმწოდებელი“

შ.პ.ს. „კომპუს ბათუმი“
საიდენტიფიკაციო კოდი:245438726
მისამართი:ქ.ბათუმი, მ. აბაშიძის გამზ.№62
ტელეფონი: 597423113
ს ს :“პროკრედიტ ბანკი “
ბანკის კოდი MIBGGE22
ა/ა: GE14PC0033600100047560
დირექტორი: ბადრი აბულაძე

(ხელმოწერა)

ფასების ცხრილი

	მომსახურების დასახელება	რაო-ბა	განზომილება	ერთეულის ღირებულება (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	პერსონალური კომპიუტერის შეკეთება	1	ცალი	60.00	60.00
2	ჭავჭავი პრინტერის HP Officejet 8500 რემონტი, სერვისული მომსახურება	1	ცალი	210.00	210.00
	ჯამი				270.00

დირექტორი

ბადრი აბულაძე